

# TIPS PARA EL ENVÍO DE SOLÍCITOS A SANIDAD VEGETAL

Helena Casanova Macario

Coordinadora Regional de Sanidad Vegetal



MINISTERIO  
DE POLÍTICA TERRITORIAL  
Y MEMORIA DEMOCRÁTICA



## Solicito y requerimientos documentales:

**En el control documental es donde se producen más retrasos a la hora de finalizar una solicitud de inspección de sanidad vegetal, siempre y cuando no esté sujeta a analíticas en laboratorios designados.**

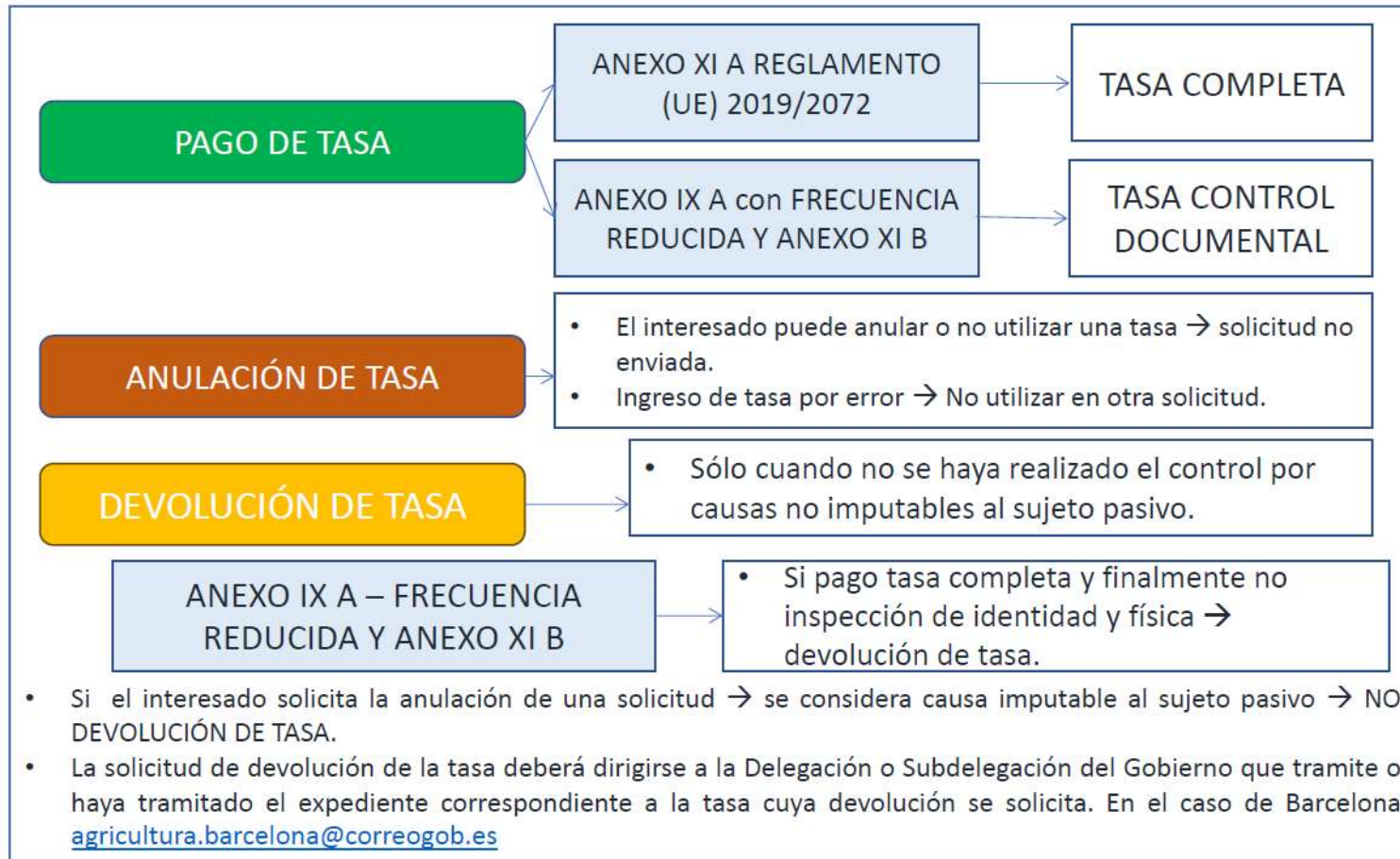


## ¿Cómo presentar los documentos?

1. Incluir toda la documentación necesaria en al presentar el solícito.
  - En importación, recuerda que hay mercancías que siempre pasaran control documental (las recogidas en el **Anexo XI A y XI B del R (UE) 2019/2072**). En estos casos, cuando presentes el solícito **adjunta siempre la tasa por control documental**. De esta manera el inspector puede proceder directamente a hacer el control documental de tu mercancía y se agiliza el proceso.
    - La tasa se debe **grabar en la pestaña de tasa en CEXVEG**, independientemente de adjuntar el justificante en documentos. Sin grabarlo no te podrá autorizar la inspección.
2. El Certificado Fitosanitario debe ir adjunto en un **único documento**, separado del resto de documentación.



# ¿Cómo presentar los documentos?



# ¿Cómo presentar los documentos?

Listado de Documentos

	Tipo ↑↓	Número ↑↓
   	Otro	DOC.
   	Otro	TASA
    	Certificado fitosanitario	3950503

Importe Tasa (€) 
 Fecha Liquidación  
 N° Liquidación

Listado de Tasas

	Importe Tasa (€) ↑↓	Fecha Liquidación	N° Liquidación ↑↓
	8,04	04/06/2024	7900550014515



## ¿Cómo visualizar los requerimientos?





3. Todos los requerimientos se encuentran en el campo de Observaciones de CEXVEG.
4. Cuando un inspector haya dejado un requerimiento en el campo de **Observaciones** el expediente cambiará de estado a “En trámite”. Este campo es pequeño y hay que hacer *scroll* para poder ver la totalidad del requerimiento.

# Estado de las solicitudes

## ESTADOS CEXVEG

ICONO	ESTADO
	BORRADOR
	NUEVA
	EN TRAMITE
	REVISIÓN SOLICITANTE
	FINALIZADA CONFORME
	RECHAZADA INSPECTOR
	PREVIA PENDIENTE
	PREVIA ACEPTADA
	ANULADA

## ESTADOS CEXVEG TRACES - ADUANA

ICONO	ESTADO
	PENDIENTE TRACES
	RECHAZADA TRACES
	PENDIENTE ADUANA
	RECHAZADA ADUANA



## Comunicación con el personal inspector

5. En caso de dudas se puede realizar consulta por email a [svegetal.barcelona@correo.gob.es](mailto:svegetal.barcelona@correo.gob.es)

- Intenta ser lo más claro posible con el asunto de correo:
  - Indica nombre del inspector que lleva la solicitud.
  - Indica si se trata de una importación o una exportación y si es del puerto o del aeropuerto.



The image shows a screenshot of an email composition interface. On the left, there is a blue button with a right-pointing arrow and the word "Enviar" below it. To the right of this button are two input fields: "Para" and "CC". The "Para" field contains the email address [svegetal.barcelona](mailto:svegetal.barcelona). Below these fields is the "Asunto" (Subject) field, which contains the text "ATT. (Nombre Inspector) - Sol. (nº de solicitud) Puerto/Aeropuerto".





GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE POLÍTICA TERRITORIAL  
Y FUNCIÓN PÚBLICA

MINISTERIO  
DE AGRICULTURA, PESCA  
Y ALIMENTACIÓN

DELEGACIÓ DEL GOVERN A CATALUNYA

SUBDELEGACIÓ DEL GOVERN A BARCELONA

AREA D'AGRICULTURA I PESCA

SERVEI DE SANITAT VEGETAL

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN CATALUÑA

SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN BARCELONA

AREA DE AGRICULTURA Y PESCA

SERVICIO DE SANIDAD VEGETAL

# Posicionados

Recuerda **no posicionar** el contenedor en el PCF sin antes tener el **apto documental** (consúltalo en CEXVEG).



## Exportaciones y reexportaciones

- ✓ Debes cumplimentar el **ANEXO IV** con los **datos que se reflejen en la solicitud** de inspección en su apartado de datos básicos, coincidiendo con exactitud.
- ✓ Cuando se solicita un certificado de sustitución “**anula y sustituye**”, aportar **carta explicativa** del motivo en la pestaña de documentos (nunca en la Declaración Adicional) y tener en cuenta que si no se solicita el mismo día de la emisión del CF, la tasa será con consulta de expediente.
- ✓ Recuerda que sin tener **APTO** el control documental no se ha de posicionar la mercancía y que sin tener el Certificado Fitosanitario emitido no debes embarcar la mercancía.
- ✓ El CF se emite para **vegetales** (planta viva, fruta fresca, semilla) y productos vegetales (productos de origen vegetal con bajo grado de procesamiento). Si **no se aporta normativa** fitosanitaria del país de destino exigiendo el CF, dependerá del **grado de procesamiento** del producto, la emisión del CF previo pago de la *Tasa Fitosanitaria de exportación* o directamente la **NO EMISIÓN** de dicho certificado

**Lista de productos**

Cód. Taric	Pais Origen	Nom Científico	Cód. EPPD	Nombre Común	Grupo	Forma	Peso (Kg)	Unidades (Ud)	Volumen (m³)	Bultos
1805000000	España	Theobroma cacao	THOCA	Cacao en polvo	Otros vegetales o product...	Harina	13.750.000			550

**+ Equipamiento**

Matricula / N° Contenedor

AXIU2225980

**Lista de embalajes**

No hay embalajes asociados a la solicitud

**Datos de la partida exportada<sup>2</sup>.**

Partida exportada				
Denominación producto		Peso neto (kg)		Forma
Nombre Botánico		Otras medidas: volumen (m³)/unidades (uds)		
Tipo de bulto	Marcas bulto	Número de bultos	Identificación del Transporte	

Los datos incluidos en el Anejo IV **deben coincidir** con los declarados en la solicitud de CEXVEG →

Los datos declarados en CEXVEG son los que figurarán en el Certificado Fitosanitario