

Plantilla 2

METADATOS NOMBRE	VALORES
Tipo de entidad	Documento
Categoría	Documento simple
Secuencia de Identificador	PV01125
Nombre natural	Embarcadero de viajeros. Fachadas principal y lateral lado mar
Nombre del fichero	PV01125_Embarcadero_de_viajeros_Fachadas_principal_y_lateral_lado_mar
Fecha	1913
Descripción	Vida cotidiana en los alrededores del Muelle de Atarazanas. Numerosas personas pasean por la plaza y conversan al borde de la escalera de la Paz mientras observan las embarcaciones que se encuentran en la Dársena Nacional. Al fondo, Embarcadero de viajeros / Restaurante Mundial Palace (hoy sede de la A.P.B.) con dos toldos anunciadores, detrás tinglados del Muelle de la Muralla (hoy de Bosch y Alsina), grúas de medio portal y numerosos carros con mercancías.
Tipo de acceso	Libre
Condiciones de reutilización	[pendiente de definir]
Idioma	es
Punto de acceso	Autor desconocido
Valor secundario	Histórico
Tipo de dictamen	CP
Fase de archivo	Archivo Histórico
Nombre del formato_01	TIFF
Extensión del fichero_01	.tif; .tiff
Versión del formato_01	-
Resolución_01	1200 ppp
Dimensiones físicas	18 x 24 cm
Tamaño lógico_01	185,6Mb
Tipo Documental	TD99.01
Denominación de la clase	Colección Fondo Carlos de Angulo
Órgano	Autoritat Portuaria de Barcelona
Fecha digitalización	
Empresa que digitaliza	

2. CONDICIONES AMBIENTALES DE TEMPERATURA Y HUMEDAD RELATIVA

Cualquier tipo de material de soporte necesita unos parámetros de conservación adecuados para garantizar su estabilidad (papel, acetatos, soportes ópticos...)

Existen una serie de estándares nacionales e internacionales, como son las normas ISO 11799 y UNE 54110:2000, que establecen unos valores de referencia en cuanto a la temperatura y la humedad relativa para conservar la documentación.

Hay que tener en cuenta que en el mantenimiento de esos valores dentro de nuestra vivienda tienen influencia factores como los siguientes:

- el emplazamiento geográfico donde nos encontremos (ciudad/región)
- el lugar dentro del propio edificio donde se guardan los documentos
- el tipo de material de los contenedores donde almacenamos fotografías y vídeos

Soportes	Humedad relativa (HR) óptima	Rango de HR	Temperatura
Fotografía B/N	40%	30-50%	12º
Negativo B/N	35%	30-40%	12º
Negativo vidrio	30%	20-50%	12º
Fotografía a color	40%	30-50%	4-6º
Negativo a color	25%	25-30%	4-6º
Soporte electrónico (disco duro)	50%	30-50%	21º

Dentro de esos parámetros, las recomendaciones generales son:

- Mantener una temperatura cercana a los 20º.
- Mantener la humedad relativa en torno a un 50%.
- Intentar que no haya oscilaciones bruscas tanto de temperatura como de humedad.
- Procurar guardar los documentos en un lugar donde no entre polvo o suciedad y en el que la luz no tenga una incidencia directa sobre los soportes.

3. FORMATOS DIGITALES A TENER EN CUENTA

En relación con los formatos digitales, existen normas técnicas de interoperabilidad (NTI) a nivel europeo que promueven el uso de ciertos formatos digitales que dotan de mayor estabilidad a los documentos para su conservación.

Optar por el uso de estándares empleados en instituciones y organismos públicos nos puede ayudar, en cierta medida, a correr un riesgo menor en el uso de productos que podrían permanecer menos tiempo en el mercado.

En este sentido, tal como se indica en el documento de *Política de Gestión de Documentos Electrónicos de la Autoridad Portuaria de Barcelona*, siguiendo la NTI, podríamos resumir los formatos aceptados en las siguientes categorías:

Categoría	Nombre	Versión mínima aceptada	Extensión	Tipo
Imagen/Texto	JPEG	2004-2008	.jpeg	Abierto
Imagen/Texto	PDF/A	1.4; 1.7	.pdf	Abierto
Imagen/Texto	PNG	2004	.png	Abierto
Imagen/Texto	TIFF	2004	.tiff; .tif	Abierto
Sonido	MP3	1993-1998	.mp3	Uso generalizado
Video	MPEG4	2003	.mpeg; .mp4	Abierto

A la hora de elegir medios técnicos, es también importante tener en cuenta la relación entre la calidad que deseamos para crear y conservar nuestras imágenes y el espacio que podrían ocupar los formatos elegidos.

En este sentido, el formato JPEG es uno de los estándares más utilizados y recomendados para las fotografías. Sin ser un formato de preservación de archivo a largo plazo como el TIFF, sí es muy interesante para uso particular, ya que permite conservar los documentos con una calidad bastante aceptable y un tamaño lógico de fichero mucho más bajo que otras opciones. Además, es normal que las cámaras fotográficas comerciales transformen las imágenes RAW en formato JPEG.

Por su parte, el PDF es un tipo de formato que ocupa menos peso en los sistemas de almacenamiento, pero lleva implícita una pérdida de calidad que no lo hace recomendable como formato de archivo para imágenes.

4. ALMACENAMIENTO DE LOS DOCUMENTOS

Vamos a revisar dos de las opciones con mayor capacidad de almacenamiento que podemos utilizar para la preservación de documentos.

- a) Almacenamiento en la nube.
- b) Almacenamiento en disco duro.

A) ALMACENAMIENTO EN LA NUBE

El servicio de almacenamiento en la nube ofrece diferentes tipos de características según el proveedor. Es conveniente tener en cuenta diferentes elementos que nos ayudarán a elegir qué plataforma se adecua mejor a nuestras necesidades.

Para valorar la oferta de estos servicios, es interesante analizar estos elementos:

- 1) La capacidad de almacenaje gratuita y extensible mediante pago.
- 2) La sincronización con otros dispositivos móviles.
- 3) El nivel de seguridad de nuestros datos.

Además de estos elementos, no hay que olvidar la importancia de elegir un servicio que nos pueda proporcionar cierta estabilidad en el tiempo, ya que la oferta en este mercado cambia constantemente.

Un ejemplo de esta situación, podríamos decir que es Picasa, que fue una de las plataformas de gestión de imágenes más utilizada en el mercado a escala estatal, fue absorbida por Google y ya en 2019-2020 se finalizó el plazo de soporte técnico para dar apoyo a Google Fotos.

En la actualidad, existen diferentes opciones válidas para almacenar nuestros documentos en la nube. Además del mencionado en el párrafo anterior (Google Fotos), también existen otros servicios como Google Drive y Google One, pCloud, Dropbox, iCloud, Amazon Drive o Tresorit, entre otras opciones.

Las características y ofertas cambian constantemente, por lo que más que recomendar un espacio de almacenamiento concreto, se recomienda analizar la plataforma que más se ajuste a nuestras necesidades.

Con algunos de los productos disponibles en junio de 2020, se realiza una comparativa básica de las diferentes opciones:

	Google Fotos	Google Drive (One)	pCloud	Dropbox	iCloud	Amazon Drive	Tresorit
Servicio	Servicio relacionado con una cuenta Gmail	Servicio independiente	Servicio independiente	Servicio independiente	Dispositivos Apple	Servicio relacionado cuenta Amazon	Servicio independiente
Punto fuerte	Sincronización dispositivos	Almacenamiento cifrado (pago)	Sincronización y ampliación del espacio libre hasta 20 GB.	Sincronización dispositivos Apple.		Sincronización y cifrado de seguridad (repositorios normativa europea)	
Inconvenientes	No hay información concreta de su ubicación (Protección de datos).	La versión protegida/criptación es de pago.	No hay información concreta de su ubicación (Protección de datos).	No hay información concreta de su ubicación (Protección de datos).	No hay información concreta de su ubicación (Protección de datos).	No hay información concreta de su ubicación (Protección de datos).	No hay variante gratuita, solo demo.
Almacenaje	15 GB	10 GB	2,75 GB	5 GB	5 GB	200 GB	
Precio	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	Gratuito	8€

B) ALMACENAMIENTO EN DISCO DURO

Respecto a este segundo sistema de almacenamiento, el mercado ofrece cada vez mejores componentes informáticos, así como mayor rapidez de transferencia y acceso a los documentos almacenados. En este caso, podríamos diferenciar entre discos duros mecánicos/magnéticos (HDD: *Hard Drive Disk*) y discos duros en estado sólido (SSD: *Solid State Drive*).

Es recomendable cualquiera de estos dos discos para almacenar nuestra documentación, los discos HDD son más económicos y tienen una capacidad de durabilidad en el tiempo mayor; pero,

por el contrario, requieren de más tiempo de escritura y lectura de datos, lo que puede dificultar la gestión si tenemos un gran volumen de documentos.

Como conclusión, podríamos considerar que es recomendable utilizar ambas vías de preservación de forma simultánea (nube y disco duro), a modo de copias de seguridad, ante la incertidumbre del desarrollo de la nube como repositorio seguro.

5. HERRAMIENTAS DE APOYO EN LA GESTIÓN.

Por último, en caso de manejar un gran volumen de documentos, os pueden resultar útiles algunas de estas dos herramientas que os proponemos:

- **MediaInfo**. Permite identificar metadatos de los ficheros. Es interesante la utilización de esta herramienta cuando desconozcamos ciertas características técnicas de nuestros ficheros, ya que nos permite reproducir el documento, especialmente cuando no sepamos qué códec utilizar.

- **BulkRenameUtility**. Permite cambios de nombre de los ficheros de forma masiva. La codificación de los ficheros es un elemento interesante para el acceso a este tipo de documentos.