

El Port de Barcelona celebra el Dia Internacional dels Arxius amb una activitat per a tota la família

- **El departament de Gestió Documental i Arxiu del Port de Barcelona us ensenya a posar en ordre tots aquells records acumulats al llarg dels anys.**

El Port de Barcelona se suma a la celebració del Dia Internacional dels Arxius amb una proposta per ordenar i arxivar tots aquells records que hem anat acumulant al llarg dels anys, des de les fotografies en color sèpia dels nostres besavis fins els darrers vídeos enregistrats pels més joves de la casa.

El departament de Gestió Documental i Arxiu del Port de Barcelona ha elaborat algunes recomanacions per facilitar la classificació dels documents i ajudar a la seva preservació. A través d'un vídeo, penjat a les xarxes socials del Port de Barcelona, s'informa de pautes d'emmagatzematge; condicions ambientals idònies per a l'adequada conservació en funció dels materials; els formats més estables pels fitxers segons el tipus de continguts i els punts febles i forts dels repositoris en xarxa que existeixen actualment.

Entre les recomanacions que es fan, hi ha la possibilitat de crear un document en format plantilla per a registrar i descriure les fotografies i els vídeos amb les seves anècdotes i poder dur a terme un control de localització, conservació, format, etc.

Podeu consultar el vídeo a través del següent link: <http://www.portdebarcelona.cat/ca/web/port-del-ciudadana/dia-internacional-dels-arxius-2020>

FOTO: Infografia explicativa del Dia Internacional dels Arxius

Segueix-nos a:



Departament de Comunicació. Gabinet de premsa.

T +34 93 306 88 40 | comunicacio@portdebarcelona.cat | www.portdebarcelona.cat

DIA INTERNACIONAL DELS ARXIVS 2020



Us proposem una activitat per fer en família. Posar en ordre els vostres records, des de les fotografies en color sèpia dels besavis, fins als últims vídeos creats i editats pels més joves de la casa.



Arxivar imatges no sols consisteix a guardar-les en un àlbum, una caixa o un dispositiu d'emmagatzematge, també inclou preparar els documents perquè, per molts anys que passin, qualsevol pugui gaudir-ne revivint històries o coneixent el passat.



Hem de distingir entre la gestió dels continguts i la gestió dels suports.

LA GESTIÓ DELS CONTINGUTS



Les fotografies i els vídeos només ens conten una part del que mostren; per això és necessari recórrer als vostres records per poder relatar i revivir la història completa.

Pas 1. Identificació i selecció



Heu de decidir les fotografies o vídeos que voleu conservar d'entre els centenars, milers de fotografies i vídeos que heu anat acumulant, que requereixen l'aplicació de certs criteris d'arxiu. Només heu de seleccionar els documents que considereu realment valuosos.

Pas 2. Descripció i classificació



Creareu un instrument per registrar les imatges, afegint les dades per dotar-les de context (un títol, la data, noms de persones, llocs, anècdotes, etc.), i establiréu uns criteris de classificació: reportatges, temes, anys, etc.



Per a aquest registre, podeu utilitzar les eines sofisticades que hi hagi en el mercat, alguns dels programes de l'Office (Word, Excel, Access, etc.) o un full de paper en el qual anireu anotant cada record.

LA GESTIÓ DELS SUPORTS



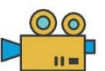
És molt important prestar especial atenció a la seva conservació per no perdre els documents, perquè cada tipus de material té uns punts febles que cal tenir en compte. Per garantir la conservació, heu de resoldre dos tipus fonamentals de problemes.

Primer problema



El possible deteriorament dels materials a causa del pas del temps o d'unes condicions de conservació inadequades.

Segon problema



L'alt ritme d'obsolescència tecnològica que afecta els sistemes de creació, reproducció i emmagatzematge de documents, que n'impedeix la visualització passat un temps.

Materials de suport de documents



El paper i les cel·luloses són dos dels que han demostrat una durada més gran. En general, el material fotogràfic és susceptible de suportar molts anys d'arxiu. Per evitar-ne el deteriorament podria ser suficient de cuidar les condicions ambientals de temperatura i humitat, mantenint uns valors estables.



Els suports magnètics (disquet, CD, DVD, etc.) portaran nous problemes, com l'obsolescència programada, la falta de sistemes de reproducció i l'abandonament de formats amb el pas dels anys.

Criteris de conservació i preservació



En funció de la naturalesa i la qualitat dels suports, del seu estat de conservació i de la previsió de vida útil, heu de considerar quina és l'estratègia més adequada per garantir la preservació dels vostres documents.



Per als suports físics com el paper o les cel·luloses, el més important és no sotmetre els nostres documents a canvis bruscos de temperatura i humitat, i evitar –en la mesura que sigui possible– que estiguin sotmesos a valors alts de qualsevol d'aquests dos paràmetres. També és desitjable que no estiguin en contacte directe amb materials plàstics o metàl·lics, sinó embolicats en papers o cartolines de pH neutre.



Per als documents que es troben en mal estat de conservació o està en perill la capacitat de reproduir les imatges a mitjà termini, l'aconsellable és dur a terme un procés de digitalització o realitzar una migració a altres formats i suports més robustos.



Resulta de vital importància portar un control exhaustiu de l'evolució dels formats que estem emprant actualment per evitar que, quan desapareguin, els nostres documents d'imatge es vegin sotmesos a una nova obsolescència i es trenqui la cadena de conservació.

El mitjà digital



Davant la fragilitat de la preservació dels documents per la dinàmica de canvi continu en els sistemes d'arxiu, i en no saber quins seran els mitjans dels quals disposarem en el futur, el mercat ens ofereix com a solució fer-se càrrec de l'emmagatzematge i la seguretat dels nostres documents.



Això significa que el suport de les nostres fotografies i vídeos ha deixat de ser nostre i, per tant, ja no tenim un control complet sobre ells. En aquest nou context, hem d'explorar les opcions disponibles i decidir quina és la més adequada a les nostres necessitats.



Teniu a la vostra disposició, a la intranet del Servei de Gestió Documental i Arxiu, un document amb els criteris tècnics de preservació i una altra informació que també us pot resultar útil.